

Obec Bukovany  
Bukovany 40, 262 72 Březnice  
IČO: 00662771

Směrnice č. 25/2019

## **Směrnice o způsobu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

### **1. Předmět úpravy**

- 1.1. Tato Směrnice o způsobu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v obci Bukovany (dále jen „Směrnice“) upravuje v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. (dále jen „zákon“) v platném znění ke dni vydání Směrnice způsob zadávání zakázek malého rozsahu, tj. zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne:
- a) u zakázek na stavební práce částku Kč 6.000.000,- bez DPH,
  - b) u zakázek na dodávky a na služby částku Kč 2.000.000,- bez DPH.
- 1.1. Otázky neupravené touto Směrnicí musí být řešeny v souladu s ustanovením § 6 zákona, tj. za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 1.2. Tato směrnice se vztahuje na všechny veřejné zakázky obce Bukovany (dále jen „obce“), jejichž celková předpokládaná hodnota nepřesáhne částky uvedené v odst.1 této směrnice, a současně jejichž celková předpokládaná hodnota přesahuje částku:
- a) u zakázky na stavební práce 50.000,- Kč bez DPH,
  - b) u zakázky na dodávky nebo služby 50.000,- Kč bez DPH,
  - c) veřejné zakázky pod hodnoty uvedené v písm. a) a b) je možné zadat přímo, tzv. z volné ruky, tj. uzavřením smlouvy s dodavatelem nebo formou přímého nákupu, nebude-li stanoveno jinak vnějším vlivem (např. podmínkami poskytovatele dotace),
  - d) veřejnou zakázku nad hodnoty uvedené v písm. a) a b) je možné zadat přímo, tzv. z volné ruky, tj. uzavřením smlouvy s dodavatelem nebo formou přímého nákupu jen výjimečně, a to na základě usnesení zastupitelstva obce nebo v případech uvedených v závěrečných a společných ustanoveních (část 10).

### **2. Rozhodnutí o způsobu zadání zakázky malého rozsahu**

- 2.1. Zakázky malého rozsahu nepodléhají zadávacímu režimu zákona, spočívají však na jeho základních zásadách.
- 2.2. Zadavatel na počátku procesu zadání zakázky postupuje tímto způsobem:
- určí, o jaký druh zakázky se jedná (zakázka malého rozsahu či jiná)
  - v případě zjištění, že jde o zakázku malého rozsahu, postupuje podle této schválené Směrnice

### **3. Závazná pravidla pro zadání zakázky malého rozsahu**

- 3.1. Následující pravidla platí pro zadávání zakázek malého rozsahu, tj. zakázek těchto předpokládaných hodnot:
- a) stavební práce od Kč 50.000,- do Kč 6.000.000,- bez DPH,
  - b) dodávky a služby od Kč 50.000,- do Kč 2.000.000,- bez DPH.

#### **4. Výzva k předložení nabídek**

- 4.1. Zadavatel za účelem získání dodavatele vyzve písemně (dopisem, elektronickou formou) minimálně tři dodavatele k předložení nabídky na realizaci zakázky, včetně návrhu příslušné smlouvy, není-li stanoveno jinak.
- 4.2. Současně může zadavatel zveřejnit výzvu jiným vhodným způsobem, aby mohli předložit nabídku i jiní dodavatelé.
- 4.3. Termín na předložení nabídky musí být minimálně 7 pracovních dnů.
- 4.4. Výzva k předložení zpravidla obsahuje:
  - 4.4.1. specifikaci zakázky podle jejího charakteru (věcná, časová aj. charakteristika)
  - 4.4.2. požadavek na prokázání oprávnění k podnikání v příslušném oboru fotokopíí originálu s čestným prohlášením, že oprávnění je ke dni podání nabídky platné
  - 4.4.3. požadavek na specifikaci ceny s DPH, a je-li to vhodné a účelné, cenu formou položkového rozpočtu
  - 4.4.4. požadavek na předložení návrhu příslušné smlouvy, není-li stanoveno pro danou zakázku jinak
  - 4.4.5. termín a místo pro podání nabídky
  - 4.4.6. kritéria pro hodnocení nabídek; základním kritériem bude cena, není-li s ohledem na specifickou zakázku zvolena metoda dílčích hodnotících kritérií s uvedením procentní váhy kritérií. Stanovená kritéria nesmí být diskriminační a nepřiměřeně omezující soutěž dodavatelů.
  - 4.4.7. sdělení, že zadavatel může zrušit zadání veřejné zakázky i bez udání důvodu
  - 4.4.8. upozornění na nutnost podat nabídku v zalepené obálce s nápisem „NEOTVÍRAT – NABÍDKA“.

#### **5. Hodnocení nabídek**

- 5.1. Zadavatel hodnotí nabídky podle jím stanovených kritérií.
- 5.2. K nabídkám, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými ve výzvě, se nepřihlíží, a jsou z hodnocení vyřazeny, stejně jako nabídky došlé po uplynutí lhůty k podání nabídek.
- 5.3. Otevírání obálek a hodnocení nabídek provádí na zasedání zastupitelstva obce členové zastupitelstva obce, kteří jsou na zasedání přítomní. Podmínkou je přítomnost minimálně třech zastupitelů.
- 5.4. Člen zastupitelstva nesmí být ve vztahu k zakázce podjatý; případnou podjatost je povinen nahlásit před aktem hodnocení, a musí být nahrazen jiným členem zastupitelstva. Podmínkou je minimální počet třech hodnotících zastupitelů.
- 5.5. O otevírání obálek a hodnocení nabídek se sepisuje písemný protokol, který podepisují všichni přítomní zastupitelé. Protokol obsahuje:
  - jména přítomných zastupitelů
  - seznam vyzvaných dodavatelů
  - seznam obdržených nabídek
- 5.6. Základním hodnotícím kritériem při výběru nejvhodnější nabídky je cena s přihlédnutím na celkovou ekonomickou výhodnost nabídky a podmínky provedení.
- 5.7. Jestliže žádná z obdržených nabídek nebude z jakéhokoliv důvodu pro zastupitele obce akceptovatelná, lze rozhodnout, že nebude vybrána žádná z předložených nabídek.

- 5.8. seznam vyřazených nabídek a důvody vyřazení
- 5.9. hodnocení
- 5.10. výběr nejvhodnější nabídky a odůvodnění tohoto výběru.
- 5.11. Otevírání obálek a hodnocení nabídek provádí na zasedání zastupitelstva obce

## **6. Uzavření smluvního vztahu**

- 6.1. Firma s nejvhodnější nabídkou, která byla ve výběrovém řízení vybrána pro realizaci, musí být schválena formou usnesení ze zasedání zastupitelstva obce.
- 6.2. Každý uchazeč musí být po rozhodnutí zastupitelstva obce o výsledku zadávacího řízení podle těchto Směrnic písemně informován.
- 6.3. K nabídkám, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými ve výzvě, se nepřihlíží, a jsou z hodnocení vyřazeny, stejně jako nabídky došlé po uplynutí lhůty k podání nabídek.
- 6.4. Úspěšný uchazeč je současně vyzván k uzavření smluvního vztahu (je mu zaslána objednávka, popř. podepsána navržená smlouva).

## **7. Realizace zakázky**

- 7.1. Veřejná zakázka realizovaná na základě zadání dle těchto Směrnic musí být realizována na základě písemného smluvního vztahu (objednávka, smlouva).
- 7.2. Smluvní dokumenty podepisuje starosta/místostarosta obce na základě svého zákonného zmocnění, popř. osoba pověřená tím příslušným orgánem obce, kterým je zastupitelstvo obce.
- 7.3. Smlouva o dílo je zpravidla schvalována usnesením zastupitelů obce. V případě smlouvy o dílo, při kterém dochází k nabývání majetku a v případě smlouvy o dílo v ceně vyšší než 500.000,- Kč bez DPH musí být smlouva o dílo schválena usnesením zastupitelů obce.
- 7.4. Za uvolňování finančních prostředků (platby faktur, popř. přímého nákupu, a to včetně záloh) je odpovědný starosta obce.
- 7.5. Za převzetí předmětu zakázky, za kvalitu, popř. uplatňování odpovědnosti za vady, úplnost, škody a jiné nároky obce odpovídá starosta obce.
- 7.6. Za administrativní zajištění zakázky odpovídá starosta obce.

## **8. Zrušení zakázky**

- 8.1. Zadavatel může zrušit kdykoli zadávací proces zakázky malého rozsahu, a to v souladu s obsahem výzvy, a vždy písemnou formou.

## **9. Kontrola postupu zadavatele a archivace**

- 9.1. Archivace dokumentů se řídí platnými právními předpisy.
- 9.2. Z procesu zadání zakázky malého rozsahu se uchovávají všechny listiny s ní související.

## **10. Závěrečná a společná ustanovení**

- 10.1. V případě nutnosti (zejména časové hledisko) je zastupitelstvo obce oprávněno rozhodnout o zadání zakázky malého rozsahu přímo, a to tehdy, hrozí-li přímá škoda v případě nezadání, a jde-li o věc veřejného zájmu, která nesnese odkladu, nebo je-li nebezpečí jiného prodlení, které by veřejný zájem

mohlo narušit či ohrozit. Odůvodnění postupu mimo režim těchto Směrnic je zastupitelstvo obce povinno ve svém usnesení odůvodnit.

- 10.2. Tato Směrnice je platná a účinná dnem jejího schválení zastupitelstvem obce.
- 10.3. Její text se ode dne její platnosti a účinnosti zveřejňuje v plném znění trvale na webových stránkách obce [www.bukovanypb.cz](http://www.bukovanypb.cz).

V Bukovanech dne 1. 1. 2019

.....

starosta  
Ing. David Kaiser